

正しいほめ方のススメ

第12回 新人へ90日間で行う「ほめ育」②:変化・成長をほめる

スパイラルアップ 原 邦雄



前回お伝えした「相手の大切にしていることを大切にする」を実践してみて、いかがでしょうか？「一日1ほめ、をする」も実践されているでしょうか。少しずつ、お店にほめ言葉を言いやすい環境が生まれつつあるのではないかと思います。

新人も通常業務ができるようになっている頃合いでしょう。ここからの成長をさらに加速させるため、効果的なほめ方とプラスアルファの言葉掛けについて、今回はお伝えしていきます。

ほめ方の基本となるのが、以前にもお伝えした「ほめシート」の理論です。

ほめシートは、A4サイズ1枚で人を加速度的に成長させる魔法のシートです。ただシートを使わなくても理論を応用すれば、普段のコミュニケーションで効果的に相手をほめることができます。

簡単におさらいしておきましょう。

ほめシート理論は、アメリカの心理学者ウィル・シュツ博士が提唱した「自尊心の3大欲求=自己重要感・自己有能感・自己好感」がベースになっています。

まず「ありがとう」です。この言葉によって、「自己重要感=自分を大切な存在だと認めてもらいたい」という欲求を満たすことができます。

次に「すごい・成長したね」です。この言葉によって、「自己有能感=的確な意思決定と行動ができるようになりたい」という欲求を満たすことができます。

他にもありますが、今回はこの2つから実践していきましょう。

「ありがとう」については、「そこにいてくれていることへの感謝」を前提に考えます。

シフトどおりに出社してくれる、習得したことを指示なしに動ける、入社してきてくれたこと、など相手の存在そのものを認めるのです。

「変化・成長」については、入社してから今日までのことを伝えます。

成長であれば、できないことができるようになった、知らないことを知るようになったことなど。小さなもので構いません。変化であれば、出社時間が早くなったり、質問の量や質が変わった、自主的な提案をするようになったなど。必ずあります。「必ずある」という焦点で探し、言葉にしてあげるのです。

そしてさらに、「こうすればもっと良くなる」ということを、荷物を1つ増やすようなイメージで伝えてあげましょう。

例えば、商品を並べてきた新人に「お疲れさま。○○(別の商品)はどんな感じだった？」と、1つ次のことを伝えているのです。

仮に新人がそのことを見逃していてもOKです。最初の指示はこなせているので100点ですから、そこにプラス10点のアドバイスを乗せるかどうかの違いでしかないからです。

もしくは、ついでに「○○も見て来てごらん、何かあるよ」と最初にプラス10点の手柄を伝えてあげるのもいいでしょう。そして実践できたら「そうそう、それでいいよ」と認めてあげる。

変化・成長のえたときがチャンスです。実践してみてはいかがでしょうか。

「一日1ほめ」しましょうね！